113-1 亞昕學習歷程 系統操作說明(學生場)

113.10.16(三)10.021(一) 413電腦教室 分享者:陳念雯



學習歷程學生端操作影片

https://www.youtube.com/watch?v=hSh2658jpvk&t=87s

高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程

https://www.sggs.hc.edu.tw/news/%e9%ab%98% e7%b4%9a%e4%b8%ad%e7%ad%89%e5%ad%b8 %e6%a0%a1%e5%ad%b8%e7%94%9f%e5%ad%b 8%e7%bf%92%e6%ad%b7%e7%a8%8b%e6%aa% 94%e6%a1%88%e6%95%b8%e4%bd%8d%e5%ad %b8%e7%bf%92%e8%aa%b2%e7%a8%8b/

首頁 關於曙光 招生專區	▼ 曙光榮淵	翟✔ 校園公告♥	行政單位♥	學校行事曆	資訊服務	曜曜曙光	
相關公告	■ 校園2	告			തരം	and The Second	3-0:ulai
2023-09-21 圖書室						(Perself	
高級中等學校學生學習歷程檔案 數位學習課程	公告主旨	高級中等學校學生的	學習歷程檔案數	位學習課程			
2023-08-25 圖書室	發佈日期	2023年9月21日				伊莱诺	
2023技高課程學習成果呈現建 議	發佈單位	圖書室			- 25	263	6.6
1023-08-23 圖書室	公告類別	最新消息,學生專區	, 教師專區, 升學	副訊息	34	化化	882.
中國醫藥大學服務學習專刊	公告等級	轉知					otte
	點閱次數	117			⊡ 7\$,		
🐵 依公告類別彙總	0 4 3 4						
▶最新消息 (1,104)	公告内容	主旨:有關「高級」	P等學校學生學	習歷程檔案數位的	學習課程」簡報	及影片案,請各档	咬目行彈性蓮
▶ 榮譽榜 (36)		用,並轉知校内進作	^⑧ 部及校内學生	會,請查照。			
▶學生專區(691)		說明:					
▶ 教師專區 (114)		一、高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程簡報共包含「認識篇-認識學習歷程檔案」、					
▶ 獎助學金 (29)		「實務篇-學習歷程檔案的撰寫與呈現要點」及「工具篇-製作學習歷程檔案所需的工具導覽」3					
▶ 升擧訊息 (124)		音, 内容為協助師?	- 一日月月月日 - 100000000000000000000000000000000000	檔案正確認知及	掌握製作學習歷	程檔案。	



學生學習歷程檔案蒐集項目詳細内容

	學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫
項目	内容	項目	内容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄) 每學	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校 <mark>每學期提交</mark>
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫提交 所開設、有採計學分之科目/課程學業 成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料; 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習 成果	 (需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品本校每學期 建議3件 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果) 	課程學習 成果	 □學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學生上傳至學校平臺 之課程學習成果,勾選至多6件 由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現提交 ●學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得之多元表現本校每 不限上傳學年度)	》一表現 學年 0件	 □學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺 之多元表現、勾選至多10件、 由學校每學年提交

8/28(三)教師研習 9/6(五)學生研習 教師與學生須留意 113整學年多元表現(不須認證) 113-1課程學習成果(需認證) 上傳-不通過重傳說明-認證 不通過可重傳 年段 上傳 截止日 截止日 截止日 全部 2/5(三) 2/7(五) 2/10(-)請同學有上傳成果與任課教師 保持聯繫與及時修改

曙光女中 113-1 學習歷程行事曆公告與提醒

編號	日期	活動	對象
1	113.10 月	112 學年提交 依國教署公告時程完成	行政端
2	8/15(四) 中午12:30-13:00	工作小組會議	行政場
3	8/28(三)	學習歷程教師場研習	教師研習
	8:00-8:30	本學期歷程行事曆與注意事項宣導	
4	9/2(四)	113-1 新進教師與兼課教師	高中新進教師
	8:00-8:30	歷程系統操作研習	與兼課教師
5	9/6(五) 第6節	學習歷程學生場研習Ⅰ	高中全體學生
		大學端如何看待學習歷程檔案	與任課教師
		清華大學招生策略中心王潔主任	
5	9/6(五) 第7節	學習歷程學生場研習 Ⅱ	高中全體學生
	約 20 分鐘	本學期歷程行事曆與注意事項宣導	
6	9/12(四)	學習歷程家長場研習	高二三家長
	9/19(四)	(晚間搭配全校班親會)	高一家長
7	9/26(四)	學習歷程家長場研習	高中 家長
	18:30-19:30	大學端如何看待學習歷程檔案	
		清華大學招生策略中心王潔主任	
8	9/9(一)~9/27(五)	高一新生場實作研習 Ⅲ	高一學生
	課堂安排	[入班進行系統操作說明]	
12	10/7()	113-1 學習歷程期初檢核週	高一二三學生
13	12/16()	113-1 學習歷程期中檢核週	
14	2/3()	113-1 學習歷程期末檢核週	
15	2/5(三)	113-1 學習歷程上傳截止日	
	2/7(五)	113-1 課程學習成果認證不通過可重	
		傳截止日	
16	2/10()	113-1 課程學習成果認證截止日	高ーニニ
			任課教師
17	2/6(四)	113-2工作小組會議	行政與教師
18	2/11(二)	113-1 學習歷程總檢核日	高一二三學生
	開學日		

學生學習歷程檔案如何蒐集資料



清華委員的觀察 X 三重二不原則

■視」資料真實性及學生自主準備 > 建議具體說明說明所扮演的角色和貢獻 > 不完美的作品更加真實

「重視」校內的學習活動 >發掘學生善用身邊資源的能力 >重視資料的延續性

重視」基本素養所展現的核心能力

- 組織力、批判力、實踐力。
- > 規劃與執行能力。
- > 自學能力跟反思能力。

資料來源:<u>https://udn.com/news/story/121690/5072410</u> Copyright©2022 國立清華大學教務處招生策略中心·內部參考資料,請勿外流。 **清大招生策略中心簡報** 「不是」學系所列的所有 項次都要具備,大學重視 多面向的參採。

> 課程面向多元彈性,也包括社
 團、科展等經驗。
 > 投入多元課外活動。

「不是」以量取勝、
 重視學習過程的反思。
 ▶ 資料量適中,重質不重量。
 ▶ 興趣廣泛,反思能力較好。

教授們建議 1.不要放QR corde 2.最好有不要給外部雲端連結 3.建議4~10頁就好

•Q5:影片、網站連結教授會看嗎? 放QRCODE適當嗎?

A:參與審議活動的大學教授,多數肯定 影片、網站連結能夠增加作品的豐富度。 不過,卻也指出影片、連結需要適度融合 **正文**, 避免整份作品只有一段網址, 這樣 的做法會讓審查教授毫無頭緒。建議除了 附上網址,也可以**事先在作品中「主動」** 說明希望教授從影片中看到什麼、哪個片 **段才是亮點**。另外,若影片是團體口頭報 告,也要預先說明幾分幾秒開始是自己。 作品以QRCODE呈現固然顯眼·但 「一定要」附上超連結網址,教授才能在 電腦閱覽你的精彩作品!除此之外,還需 要特別注意連結的有效性。這個部分可以 善用網頁的無痕模式功能,檢查作品公開 的權限範圍。舉例來說,同學在課程中製 作了一個關於轉型正義的公民DJ節目,除 了放上QRCODE與連結吸引教授目光外, 也放上影片的截圖與說明,凸顯影片在這 份作品中的重要性。



圖10,「轉型正義DJ稿」作品

若真的要放 1.QR corde 2.外部雲端連結[連結須有效] 3.影片的截圖與文字說明







113	由諸ス	送 大學之位 為您	2 預 留			70-2
	一日 日本 一日 一日 一日 日本	英国 素 本	案支資料	2.k	網路	
購買簡章 個人家碼設定	服名系統 免英聽檢定 審 杳 資料 準備指導	結果查詢 資料上傳 引 Preparation G	準備指引 Guide	榜單連結	登記志願 約	古果查詢 聲
防疫應變專區	冬校案杏資料》	集備指引, 山冬校提供和	3國油結網北,李	ちな祖綱市毎	1.注油结信事,	唐涇浍木
MAIN MENU	會協助處理。		리 1941 / 또 MCI 제당 · 시대 · · · · ·	1 D 2X 1/0 M9 AL 77		内廷门平
▶ 訊息公告	(001)國立臺	灣大學	(00	2)國立臺灣師	範大學	
▶ 法令規章	(003)國立中	興大學	(00	4)國立成功大	學	
▶重要時程	(005)東吳大	學	(00	6)國立政治大	學	
▶ 簡章發售	(007)高雄醫	學大學	(00	8)中原大學		
▶ 簡章公告	(009)東海大	學	(01	1)國立清華大會	學	
+ 扶弱措施	(012)中國醫	藥大學	(01	3)國立陽明交	通大學	
$\bigcirc \bigcirc $						
大學選才與高中育才輔助系統						
自主驅動、適性揚才 探索生涯旅程						
找到適合你的學群學類與學系						



首頁 關於曙光 招生專區 ✔ 曙光榮耀 ✔ 校園公告 ✔ 行政單位 ✔ 學校行事曆 資訊服務 曜曜曙光

首頁 > 行政單位 > 教務處 > 圖書室 > 學習歷程專區



<u> 曙光女中學習歷程服務平台 (亞昕校務系統)</u>



圖一: 變更密碼設定通知
📸 新竹市私立曙光女子高級中學
密碼使用期限到期
您的密碼已使用90天,考量資訊安全,請修改密碼。
為提升資通安全,登錄系統密碼必須符合密碼原則且不能為弱密碼。
^{仔檔} 原密碼
請輸入
新密碼 請輸入
確認密碼
前期へ
弱密碼意指容易被機器人破解或是容易被猜出的密碼。
最小長度為8
必須包含大寫英文字母
必須包含小寫英文字母
必須包含數字

圖二:可以重新設定 email 或修改 email - 0 X * ⊘ ۹ 🧕 您好 點小人頭 帳戶資料 可以看到 👗 隱私權 [帳戶資料] 登出
 歡迎您登入 修改Email [生: _____.stu.sggs.hc.edu.tw] 存檔 亦可針對需求修改成自己常用的 @gmail.co 目前使用信箱: *EMail(必填) gmail 信箱! 請輸入



一課程學習成果填寫

課程學習成果



學生負責 🛑 老師負責 🔵 行政負責

教育部認識學習歷程檔案



- 部定必修
- 加深加廣選修
- 彈性學習時間全學期授課
- 彈性學習時間非全學期授課
- 多元選修
- 科展

北大紀志聰主任分享簡報

- 小 專 論 題 文
- 自 主 學 習



- ・(國)紙筆測驗、觀察、問答、面談、指定作業、專題研究、個人檔案。
- ・(英)紙筆測驗、口說、聽力測驗(角色扮演、小組互動)、書寫報告、檔案評 量(紙本資料夾、文字檔、語音檔、網路平台)
- ・(數)紙筆測驗、實作、討論、口頭回答、視察、作業、專題研究、分組報告
- ・(社)紙筆測驗、作業練習、實作評量、田野寶察、專題報告、檔案評量
- ・(自)紙筆測驗、專題報告、成果展示、口頭報告、實驗設計
- ・(藝)自評互評、歷程檔案、實作評量、學習心得記錄或報告、作品集、策展、 軼事紀錄、驗賞
- ・(綜)高層次紙筆測驗、實作予口頭評量、檔案評量
- ・(科)開放式問題、實作、檔案評量
- ・(健)認知、情意、技能、行為實踐

課程學習成果建議處理原則

- ▶ 課程學習成果若為學生分組合作產生之作品,如專題實作、探究與實作、 專題報告等,務必在封面加註分組學生姓名,並以分工表來呈現每位學生 對於該作品之貢獻度。
- 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時,請宣導學生務必在系統 提供的「簡述」文字欄位中,填寫該項課程學習成果之特色,以利記錄學 習過程與心得。 成果簡述100字必填
- 學習歷程檔案是為了記錄學生學習軌跡,課程學習成果是學生修習科目之 任課教師上課指派的作業、作品或成果報告等,請勿過度包裝,應由學生 依上課所學據實呈現,且勿為了拍攝照片或影片而影響教師教學進度。
- 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時,請提醒學生可能發生影片無法 播放或存取權限異動等問題。
- ▶ 技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目, 請勿將技能檢定 或競賽成果作為課程學習成果, 學生參加技能檢定或競賽可列入多元表現。

6.課程學習成果填寫說明:

(1) 點【學習成果填寫】

- → 選要上傳的科目如 (2)閱讀理解與表達
- → 點【可新增數量】



→ 便可進入該科的填寫畫面如下

例如:閱讀理解與表達「學習成果填寫」的頁面下,將下方所有內容完成

→最後點選【新增】,這樣會進入儲存

→最後點選【新增】,這樣會進入儲存



10/16(三)~10/21(一) 113-1期中檢核 請完成1門課存檔,但不用送審





4. 選擇「課程學習」→「學習成果填寫」或「多元表現」→共10項可填寫即可進行填寫。









(2)需要特別留意 : 班級幹部學務處會在每學期提交到亞昕系統 但是學生可把整學年擔任的班級或社團幹部.小老師綜合寫心得 校方 查詢 下學 班級 ✿ 課程學習 + 109 風紀股長 1100201 1100731 提交 幹部 期 ✿ 多元表現 + 我擔任許多學 顯示全部 <u>查</u> 詢 下學 康樂/風紀/衛生股長、 班級 幹部經歷與事蹟 學 ☑ 幹部經歷 109 生幹部,對於 V 1090701 1100920 合唱團活動組長 期 幹部 <u>習歷程.pdf</u> 服務別... ☑ 競賽參與 <u>查</u> 韵 校方 上學 要學生自己整理填寫 109 1090801 1100131 康樂股長 ☑ 檢定證照 提交 期 的資料才可自己勾選 服務學習 查 詢 校方 上學 109 1090801 1100131 圖書股長 提交 期 ☑ 彈性學習 上傳到中央資料庫 9 校方 查 下學 108 1090201 1090630 衛生股長 ☑ 團體活動 提交 `計算在學生可在未來 校方提交是算 C. 職場學習 :長、衛: 老師 甄選平台的證明文件中 學生基本資料中 ☑ 作品成果 ☑ 大學及技專校院先(校方 學生無法自行勾選 班級 長 提交 幹部 ☑ 其他多元表現 新憎

				古今立	
新竹市私立曙光	^{按中} 此處會出現約	I字提醒出錯原因		T A	り常王川正
學習歷程	學在度(必值)		幹	部經歷 學期別(必擅)	×
✿學生資料 +	單位名稱(必填)		高一113		
◆ 課程學習 +	開始日期 <mark>(必填)</mark>				
✿ 多元表現 +	結束日期 <mark>(必填)</mark>				
☑ 幹部經歷	擔任職務(<mark>必填)</mark>		(3)需要特片	川留意:	
☑ 競賽參與	内容簡述 (至冬100字)		,口要 z	5红ウ虎旦心+	古
☞ 檢定證照	(主参100子)		a.六女子	ヨポム丁版正化	只
☞ 服務學習	幹部寺級(<u>必填)</u> 證明文件	~	b.内容	9述100字内	
☞ 彈性學習	(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案	(‡辺) 四	100字步编注	信書
☑ 團體活動	證明文件說明 (至多20字)			100千也無広	
☞ 職場學習	達 _ 影音檔案 < (上傳格式限完 mp3 mp4)		c.若發生	Ξ無法新増・i	青留
☞ 作品成果	 ビード目に取りたい。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	選擇檔案未選擇任何檔案	辛倒石	- 府 しナ 合山エ	E 4T
	○ 影盲幅菜説明 (至多20字)		息字平	-	兄紀
	影音檔案外部連結 (営有影音檔案時才可設定)			星未完整的原因	
☑ 其他多元表現	新增 離開			ᆍᄼᆘᅐᄼᇦᅶᆮᇽᆿᄵᇧᅣ	
☑ 多元表現勾選	說明 	—————————————————————————————————————	──────────────────────────────────────	_ 俊才 能 新 瑁 🕯	諸仔
✿ 收訖明細 +	俱易时内谷包含仪外團體轩部經歷, 注意(必填)的資料要完整,且須準備	1/川川時位在團轩部寺。 證明文件檔案。			
✿ 下載專區 +	 │ 単位名補:請填入擔任幹部的單位名 │ 擔任職務:例如社長、副社長、經理 	稱,例如臺中市童軍會。 等。			

學習歷程名冊填寫方式說明

- -主要填寫原則3:
 - 多元表現部分,每個學生在資料欄位內日期類的限制為自入學年 7/1起至上傳日為止;中央資料庫驗證方式為不可為未來時間。
 亦即,學生高一傳高一階段,高二可傳高一及高二階段,高三可傳 高一至三共三年。
 - 若學生重新入學(如放棄學籍後的重新入學),則上述入學年會更新, 但若為休學後復學或轉學轉科,仍以原入學年為範圍。

2021.10.13 -110年度高級中等教育階段學生學習歷程資料庫說明會(109學年第二學期提交說明)簡報

(4) 需要特別留意: 仍建議在該學年上傳至少10件多元表現,若高一僅傳6件, 到了整學年結束你也只能勾選6件上傳中央資料庫,到了高 二最多也只能勾選10傳到中央資料庫,若高二傳原高一內 容也含在做多勾選的10件文件中。

新竹市曙光女子高級中學 110 學年度第 1 學期【多元表現學習歷程檔案】

斑級: 姓名:

<mark>頁目</mark>:如 彈性學習時間內容紀錄、團體活動時間內的重要表現,及校內外志工服務、

競賽成果、檢定證照、作品成果、 團體活動、志工服務、參訪交流、講座活

動、讀書會、營隊參與...等其他活動紀錄。

項							
日							
ŧ			다 배		中国		
題			다 원		며 비		
内容管							
學習歷	歷程記錄(心得	、反思、提	問、行動	等)			
學習歷	歷程成果照片(含說明)					
(貼照片	÷)			(請務必清楚説明	照片內容	睯 及動機觀 察重	〔點〕)



b.活動文字內容可以含下述:
(1) 多元表現項目
(2) 活動主題
(3) 活動紀錄
(4) 學習心得
(5) 照片與照片文字說明

※此表僅供參考,表格與內容請依個人需求設計調整或增減

(<mark>標黃底處請注意需針對需求修改</mark>)[。]

參考長榮中學 <u>https://www.cjshs.tn.edu.tw/p/405-1000-10093,c1133.php?Lang=zh-tw</u>



113-1 課程學期成果上傳截止日

114年2月5日

113-1以及113-2多元表現成果上傳截止日

高一二114年7月31日 高三配合升學的時程另外公告(預計4月初) (教育部規定的學生提交第6學期備審4月.5月底)



學生自填多元表現須留意下述狀況

- 1. 各欄位格式是否正確/必填與否
- 2. 學生是否存在於學籍的名單中
- 3. 日期欄位是否符合限制:
 - (1) 起始≤ 結束
 - (2) 學生入學年的7/1到今天(因為規則是不得為未來時間)
- 4. 日期欄位與時數(或總時數)欄位共同檢核限制:
 - (1) 時數(或總時數)≤(結束日-起始日)*24
- 5. 彈性學習時間跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制
 - (1) 入學年≤學年度≤提交名冊學年度
- 6. 彈性學習時間節數、週數欄位是否符合範圍:
 - (1) 0≤ 節數≤ 3 (2) 1≤ 週數≤ 18

109學年提交時國教署提供







學習歷程			檢定證照	
at one of the	學年度(必填)	~		學期別(必填) 🗸 🗸
✿學生資料 +	證照名稱 <mark>(必填)</mark>			
✿ 課程學習 +	證照類別 <mark>(必填)</mark>	~		
✿ 多元表現 +	分數	分數處	只能填數字・不能填文字	² ·若無則不需填寫
☑ 幹部經歷	分頃結果 取得證照日期(必填)			
☑ 競賽參與	證照字號			
☑ 檢定證照	檢定組別			
☞ 服務學習	内容簡述 (檢完證照概述至冬100字)			
☑ 彈性學習			//	
☑ 團體活動	證明又件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	選擇檔案未選擇任何檔案		
☞ 職場學習				
☞ 作品成果				
☑ 大學及技專校院先修設	 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB) 	選擇檔案	□ 只有上傳影音	檔案時・
☑ 其他多元表現	参 影音檔案說明 (至多20字)		▶ 十亟值 宙 影 辛	搅安从立油结
☑ 多元表現勾選	影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)		了 而供	個先アロ注意
✿ 收訖明細 +	新增離開			
◆ 下載專區 +	「 <mark>說明</mark> 」 填寫的内容包含檢定證照,全國歷程 注意(<mark>必填)</mark> 的資料要完整,且須準備語	資料庫將進行資料驗證。 登明文件檔案。		



			弾性學習	
學習歷程	學年度 <mark>(必填)</mark>	~	學期別(必填)	~
✿ 學生資料 +	彈性學習時間類別(種類) <mark>(必填)</mark>	~		
✿ 課程學習	內容(開設名稱)(<u>必填)</u>			
- <u></u> +	開設單位	<mark>邵杜嶨翌咭問跟團</mark> 體:3	E動時間之際在度欄位早不符	今限制
✿ 多元表現 +	開設學年度 <mark>(必填)</mark>		可到时间之子午这辆山足口的	
☑ 幹部經歷	開設學期 <mark>(必填)</mark>	_1. 人學年 ≤ 學年度 ≤ 扔	是交名卌學年度	
☑ 競賽參與	每週節數 <mark>(必填)</mark> (請輸入0~3節)			
☑ 檢定證照	開設週數(<mark>必填)</mark> (請輸入1~18週)		<u>新,油新烟谷日不久</u> 之	、
☞ 服務學習	内容簡述 (彈性學習所進行之活動簡述, 至	理性学省时间即	教、 迎 敦 禰 仙 走 冶 付 古	」
☑ 彈性學習	多100字)	10<節數<3		
☑ 團體活動	證明又件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (標案士小照制(A4B)			
☞ 職場學習	(福桑大小阪制41VIB) _ 證明文件說明	ີ2. L≤	<mark>5</mark>	
☑ 作品成果	擇 [[[[[[[[[[[[[[[[[[[
☞ 大學及技專校院先修設	 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB) 	選擇檔案 未選擇任何檔案	「上庙影主档安哇」	
☑ 其他多元表現	参 影音檔案說明 (至多20字)		日二令》日伯朱吋,	
☑ 多元表現勾選	影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)	────	嚊冩影音檔案外部	連結
♥ 收訖明細 +	新聞 離開			



專習應程			服務學習
FOILT	學年度 <mark>(必填)</mark>	~	學期別(必填)
✿學生資料 +	服務名稱 <mark>(必填)</mark>		
★ 神程興習	(至多100字)		
	服務單位(必填)		
✿ 多元表現 +	(至多100字)		
	開始日期 <mark>(必填)</mark>		
☑ 幹部經歷	結束日期(必填)		
☑ 競審参組	店曲(小X+声)	0士 垂ケ	卡口华特勒宁 不能持分宁 每次加盟份
- ////////	时载(心境)	吋数	亟六胙俱数子,个胙俱乂子,無須加申恤
☑ 檢定證照	内容簡述		
C = 007 7/2 (53 7)	(至多100字)		
し 服務學習			
☞ 彈性學習			
	(上傳恰巧限定.pdf、.png、.jpg) (樘安士小限制/MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案	
☑ 團體活動	(福葉)(1900) 諮問文件論明		
	(至冬20字)		
13 珮涛学音	[]] 影音檔案		
☑ 作品成果	(上傳格式限定.mp3、.mp4)	選擇檔案 未選擇任何檔案	
	20 (檔案大小限制10MB) 填		一、六月上得家百偏条时,
☑ 大學及技專校院先修設	ご 影首福楽説明 (石タ20字)	-	
	(王多20子)		
6 具他多兀表現	影曰幅榮外即連結 (営有影音檔案時才可設完)		了而供為於日油米川"叫廷和
☑ 多元表現勾選			
	新增離開		
✿ 收訖明細 +	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		
☆ 下載車回	」 現場的内容包含攸内外応上版務。 注音(必值)的資料更完整 日須進備:	溶阳文件樘安	
·* ।*\$\$;⇔@ +	服務名稱: 請埴入服務名稱, 例如20	區的本江個来。)19春季西海岸淨灘活動。	



學習應程			團體活動
	學年度 <mark>(必填)</mark>	~	學期別(必填)
✿學生資料 +	團體活動時間類別 <mark>(必填)</mark>	V	
✿ 課程學習 +	辦理單位	彈性學習時間]跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制
✿ 多元表現 +	團體活動內容名稱 <mark>(必填)</mark>	1入學年 < 學	日本の名田學生度
	活動學年度 <mark>(必填)</mark>		
12 幹部經歷	活動學期 <mark>(必填)</mark>	~	
☞ 競賽參與	節數 <mark>(必填)</mark>		
☑ 檢定證照	内容簡述 (否タ100字)		
☞ 服務學習	(主多100子)		
☞ 彈性學習	(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案	
☑ 團體活動	_ 證明文件說明 _ (至冬20字)		
☑ 職場學習	擇影音檔案		
☑ 作品成果	 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB) 場 またがまたのの 	選擇檔案 未選擇任何檔案	、只有上傳影音檔案時・
☑ 大學及技專校院先修課	5 影首幅案説明 (至多20字)		
☑ 其他多元表現	影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)		刁
☑ 多元表現勾選	新増離開		







學習歷程			作品成果	
	學年度 <mark>(必填)</mark>	~	學期別(必填)	
✿ 學生資料 +	名稱 <mark>(必填)</mark>			
✿ 課程學習 →	(至多100字)			
	日期(必填)	····		
✿ 多元表現 +				
☑ 幹部經歷	內容間还 (至多100字)			
☑ 競賽參與	作品成果			
☑ 檢定證照	(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	選擇檔案未選擇任何檔案		
☑ 服務學習	 作品成果説明 (至多20字) 			
☞ 彈性學習		避煙檔安 主避煙任何檔安	選擇檔案 主選擇任何檔案	
☑ 團體活動	☑ (檔案大小限制10MB) 填 影音檔案說明		<u></u> 只月上得影首愊系時,	
☞ 職場學習	(至多20字) 影音檔室外部連結		一十重值官影车档安从如油结	
☑ 作品成果	(當有影音檔案時才可設定)		了而俱 為於日 個宋가叩廷約	
☑ 大學及技專校院先修課	新增 說明 ·			
☑ 其他多元表現	│ 填寫的內容包含作品、作品集、小論 注意(必填)的資料要完整,且須準備	文等皆可填入。 證明文件檔案。		
☑ 多元表現勾選	│ 名稱:請填入作品成果名稱。 │ 日期:請填入完成日期或發表日期。			
✿ 收訖明細 +	L			
♦ 下載專區 +				







